

<b>Nombre del proceso</b>	<b>Gestión de la comunicación</b>	<b>Código</b>	E002
<b>Fecha de vigencia:</b>	Diciembre de 2023		
<b>Objetivo:</b>	Mantener una comunicación efectiva con los profesionales químicos, mediante las herramientas web del Consejo y promocionar las actividades de la entidad.		
<b>Diagrama de flujo</b>	<a href="#">Diagrama.</a>		
<b>Alcance:</b>	Este proceso abarca las actividades de comunicación del Consejo.		
<b>Responsables:</b>	El Consejo es responsable por el envío de información para publicar Web master es responsable de actualizar la información de la página web y las redes sociales y de mantener comunicación con los usuarios de las mismas.		
<b>Actualizaciones:</b>	El Secretario ejecutivo es el encargado de realizar actualizaciones a este proceso con la aprobación del Consejo.		


Diseñó:	Equipo del Secretario Ejecutivo del CPQ.
Revisó:	Asesor jurídico del CPQ
Aprobó:	Miembros del CPQ

[Volver a Mapa de procesos](#)

Descripción														
Numero	Responsable	Actividad	Descripción de la actividad	Documentos	Análisis de actividades						Análisis de tiempos		Observaciones	
					VAR	VAO	SVA	⇌	△	□	D	R		
-	-	Inicio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.	Consejo	Enviar información	Elegir información para publicar en la página web o en las redes sociales u otra información para enviar por correo cuando sea necesario y enviar a Webmaster para su publicación.	Correo electrónico	X			X			2	1/4		
2.	Webmaster	Revisar página web	Revisar contenido y gestionar su actualización.			X						2		
3.	Webmaster	Actualizar contenido de página web	Actualizar contenidos de la página web según solicitud del Consejo.		X							1		
4.	Webmaster	Revisar redes sociales	Ingresa a las redes sociales del Consejo, actualizar sus contenidos y responder mensajes y publicaciones.		X	X						2		
5.	Webmaster	Ajustar contenidos	Realizar ajustes a la información de las redes sociales y página web.		X	X						1/2		
6.	-	Fin	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

INDICADORES			
Total actividades	6	Tiempo de demora	345
Total actividades sin valor agregado	0	Tiempo del proceso	90
Porcentaje de actividades sin valor agregado	0%	Porcentaje de demora	83%

Diagrama de flujo

Nombre del proceso:	Gestión de la comunicación		Código	E002
Responsable				
Consejo	 <pre> graph TD     INICIO([INICIO]) --&gt; T1[1. Enviar información]     T1 --&gt; CE[Correo electrónico]     T1 --&gt; T2[2. Revisar página web]     T2 --&gt; T3[3. actualizar contenido de página web]     T3 --&gt; T4[4. Revisar Redes sociales]     T4 --&gt; T5[5. Ajustar y diseñar contenido]     T5 --&gt; T6[6. Programar]     T6 --&gt; FIN([FIN])     </pre>			
Webmaster				