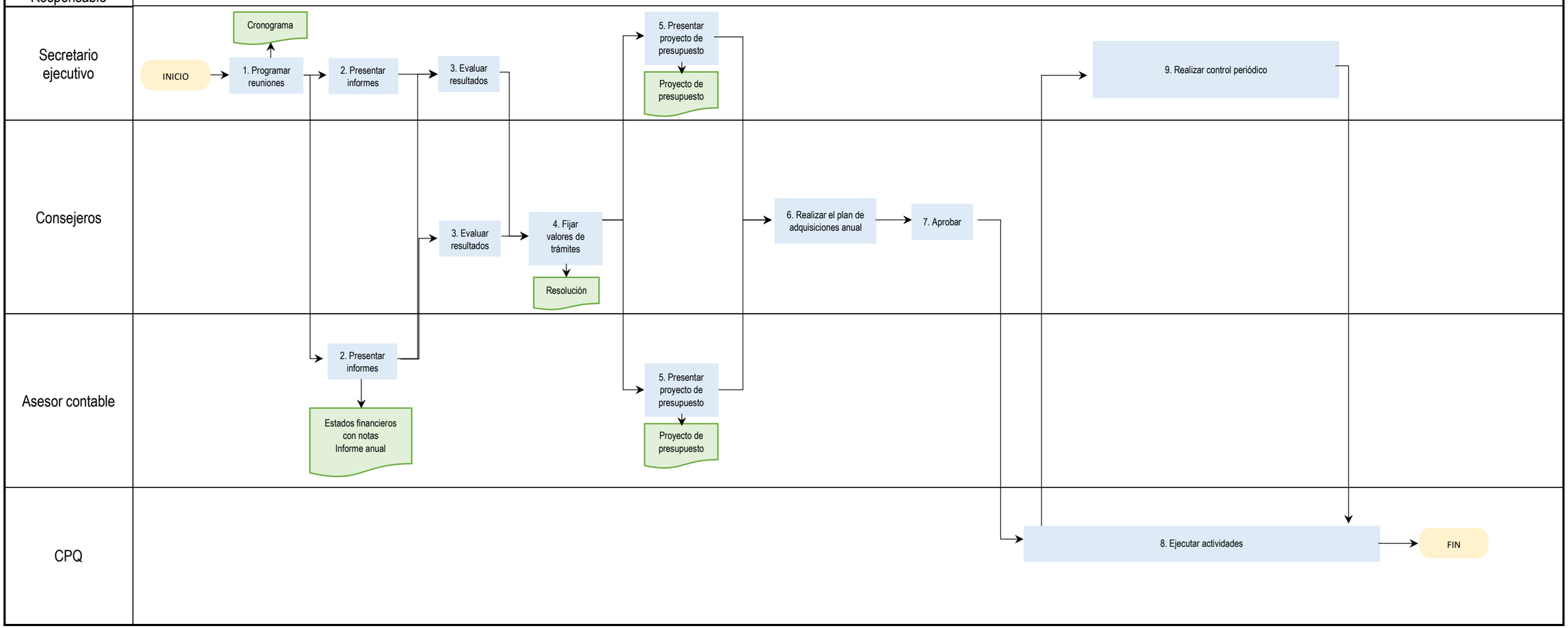
Nombre del procedimiento	Direccionamiento estratégico	Código	E001
Fecha de vigencia	Diciembre de 2023		
Objetivo:	Definir y programar las actividades a realizar en función del objetivo misional de la entidad		
Diagrama de flujo	Diagrama.		
Alcance:	Este procedimiento abarca las actividades de planeación general del Consejo.		
Responsables:	El Secretario ejecutivo es responsable de agendar las actividades anuales. El Secretario ejecutivo con el apoyo del asesor contable y el asesor jurídico, es el área responsable de la planeación y presentación del proyecto de presupuesto anual. Los Consejeros son responsables de aprobar el plan anual general.		
Actualizaciones:	El Secretario ejecutivo es el encargado de realizar actualizaciones a este proceso con la aprobación del Consejo.		

Diseñó:	Equipo del Secretario Ejecutivo del CPQ.
Revisó:	Asesor jurídico del CPQ
Aprobó:	Miembros del CPQ

Volver a Mapa de procesos

Descripción

Numero	Responsable	Actividad	Descripción de la actividad	Documentos	Análisis de actividades						Análisis de tiempos		Observaciones
					VAR	VAO	SVA	⇨	△	☐	D	R	
-	-	Inicio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.	Secretario ejecutivo	Programar reuniones	Planear las reuniones tentativas mensuales del Consejo y las demás actividades a realizar durante el año.	Cronograma	X							16	
2.	Secretario ejecutivo Asesor contable	Presentar informes	Presentar informe de actividades anuales e informe contable de acuerdo a los resultados financieros del año anterior.	Estados financieros con notas e informe anual	X							1	
3.	Secretario ejecutivo Consejeros	Evaluar resultados	Evaluar los resultados de la planeación del año anterior.		X	X						3	
4.	Consejeros	Fijar valores de tramites	Fijar los derechos de expedición de matrículas profesionales y los demás trámites, de acuerdo al valor del año anterior ajustado al IPC.	Resolución	X							1	
5.	Asesor contable / Secretario ejecutivo	Presentar proyecto de presupuesto	Desarrollar proyecto de presupuesto y presentar ante el Consejo para su aprobación.	Proyecto de presupuesto	X							8	
6.	Consejeros	Realizar plan de adquisiciones anual	Planear la adquisición de bienes, obras y servicios que se deban hacer durante el año.	Plan de adquisiciones.	X							16	
7.	Consejeros	Aprobar	Analizar la disponibilidad de las fechas de reunión, el proyecto de presupuesto, el plan de adquisiciones y aprobar.		X							1/2	
8.	CPQ	Ejecutar actividades	Ejecutar las actividades programadas en el cronograma durante el ejercicio anual.		X								Las actividades deben realizarse a lo largo del año.
9.	Secretario ejecutivo	Realizar control periódico	Hacer seguimiento al ejercicio de las actividades programadas.		X	X							El control debe ser permanente, de forma que se pueda mejorar continuamente.
-	-	Fin	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Diagrama de flujo

Nombre del procedimiento:	Direccionamiento estratégico	Código	E001
Responsable